

Общество с ограниченной ответственностью «Победа права»

Утверждаю
Генеральный директор ООО
«Победа права»



Д.А.Шевелько

дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

«Практики проверки бюджетных средств»

г. Москва,
2023 год

Содержание

Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы	4
1. Пояснительная записка	4
1.1. Нормативные правовые основания разработки программы.....	4
1.2. Общая характеристика программы повышения квалификации	5
1.3. Цель и задачи реализации программы.....	5
1.4. Планируемые результаты обучения	6
1.5. Требования к слушателям (категории слушателей).....	7
1.6. Форма и объем программы и режим занятий	8
1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы	8
1.8. Содержание программы.....	9
1.8.1. Учебный план.....	9
1.8.2. Учебно-тематический план.....	10
1.8.3. Содержание учебного плана.....	12
1.8.4. Календарный учебный график	16
1.8.5. Рабочие программы учебных модулей.....	18
1.8.5.1. Рабочая программа модуля 1. Введение».....	19
1.8.5.2. Рабочая программа модуля 2. Правовое регулирование деятельности Счетной палаты Российской Федерации».....	19
1.8.5.3. Рабочая программа модуля 3 «Особенности планирования мероприятий СП РФ: как включаются объекты в план работы».....	21
1.8.5.4. Рабочая программа модуля 4 «Как проводится мероприятие Счетной палаты?»	21
1.8.5.5. Рабочая программа модуля 5 «Подготовка к мероприятию Счетной палаты России»	22
1.8.5.6. Рабочая программа модуля 6 «Оформление результатов мероприятия Счетной палаты России».....	23
1.8.5.7. Рабочая программа модуля 7 «Психология проверяющих»	24
1.8.5.8. Рабочая программа модуля 8 «Тактики при работе со Счетной палатой РФ»	24
1.8.5.9. Рабочая программа модуля 9 «Обзор типовых нарушений, выявленных Счетной палатой России в 2020 - 2022 годах»	25

1.8.5.10. Рабочая программа модуля 10 «Неэффективное использование средств»	25
1.8.5.11. Рабочая программа модуля 11 «Нецелевое использование средств»	26
1.8.5.12. Рабочая программа модуля 12 «Ответственность за нарушения использования средств бюджета»	26
Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий	28
2.1. Условия реализации программы	28
2.2. Материально-техническое обеспечение	28
2.3. Кадровое обеспечение	29
2.4. Формы аттестации и оценочные материалы	30
2.5. Методические материалы	34

Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы

1. Пояснительная записка

Программа повышения квалификации «Практики проверки бюджетных средств» (далее – ППК, программа) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ООО «Победа права».

ППК регламентирует цели и планируемые результаты обучения; требования к контингенту; характеристику квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций; перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы; организационно-педагогические условия реализации программы; формы аттестации и оценочные материалы и включает в себя: учебный план, календарный учебный графи, содержание дисциплин, фонд оценочных средств, а также порядок оформления итоговой аттестационной работы.

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки ППК составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

- приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Методические рекомендации по разработке профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министерством образования и науки РФ НоДЛ-1/05вн от 22.01.2015 г.).

В Программе учтены требования ФГОС ВО «40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»¹ и ФГОС ВО «38.04.09 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АУДИТ»².

¹ Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. N 1011 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция".

² Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 31 июля 2020 г. N 868 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит".

1.2. Общая характеристика программы повышения квалификации

Программа повышения квалификации «Практики проверки бюджетных средств» сформирована таким образом, что позволяет охватить важнейшие аспекты деятельности руководителя или специалиста при прохождении контрольного мероприятия Счетной палаты:

- понимать нормативные правовые требования в отношении деятельности Счетной палаты России;
- осуществлять подготовку к контрольному мероприятию;
- знать требования подготовительного, основного и заключительного этапов контрольного мероприятия;
- выполнять требования инспекторов и иных сотрудников Счетной палаты России;
- уметь выстраивать тактики при работе с проверяющими;
- знать текущую практику выявляемых нарушений.

Срок освоения программы повышения квалификации «Практики проверки бюджетных средств» составляет 3 недели в заочной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. Цель и задачи реализации программы

Целью реализации программы «Практики проверки бюджетных средств» является системное повышение квалификации сотрудников и руководителей органов государственной власти, государственных корпораций и других юридических лиц, использующих средства федерального бюджета, совершенствование их профессиональных компетенций, обновление знаний в области прохождения проверки, защиты прав и репутации объектов контроля при проверке.

Задачи реализации ППК:

- изучение нормативной правовой базы деятельности Счетной палаты России;
- ознакомление с текущими практиками и методологией проверяющих;
- формирование навыков взаимодействия с проверяющими, в том числе выработка стратегии при проверках и аудите;

- обучение навыкам исследования психологии проверяющих;
- создание эффективной контрольной среды, включающей своевременное управление рисками;
- защита прав и репутации в досудебном и судебном порядке.

1.4. Планируемые результаты обучения

В результате освоения ППК предполагается совершенствование следующих общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-3. Способен применять в профессиональной деятельности нормы финансового, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о корпоративном управлении.

В результате освоения ППК предполагается совершенствование следующих универсальных компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного совершенствования указанных выше компетенций:

знать:

- нормативное правовое регулирование деятельности Счетной палаты России;
- стандарты государственного аудита;

уметь:

- готовить информацию по запросу Счетной палаты России;
- писать замечания на акт по результатам контрольного мероприятия;
- готовить пояснения по фактам выявленных нарушений;
- взаимодействовать с проверяющими;
- исправлять нарушения и недостатки;
- выстраивать работу структурных подразделений при проверке Счетной палаты;

владеть:

- методиками работы с документами;
- навыками написания юридической позиции по выявленным нарушениям;
- инструментарием взаимодействия с проверяющими.

1.5. Требования к слушателям (категории слушателей)

1. Лица, имеющие высшее профессиональное образование: сотрудники и должностные лица органов государственной власти, юридических лиц с государственным участием, иных юридических лиц, получающих средства федерального бюджета, субсидий и других межбюджетных трансфертов.

Программа рассчитана, как для высшего, среднего и младшего звена менеджмента, так и для сотрудников:

- службы закупок;
- финансового подразделения;
- службы внутреннего аудита;
- службы безопасности;
- юридических служб (правовое обеспечение).

2. Лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.6. Форма и объем программы и режим занятий

Программа реализуется в заочной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Объем программы: 32,8 академических часов, в том числе: теория - 1,64 ак.ч., практика - 21,06 ак.ч., самостоятельная работа- 9,1 ак. часов, итоговая аттестация – 1 ак. ч.

Режим занятий: срок обучения - 3 недели, режим обучения: занятия 1 раз в три дня.

1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы

По результатам программы выдается удостоверение о повышении квалификации.

1.8. Содержание программы

1.8.1. Учебный план

Название разделов	Количество ак. часов				Форма аттестации / контроля
	всего	теория	практика	самостоятельная работа	
Модуль 1. Введение	0,4	0,3	0	0,1	текущий контроль
Модуль 2. Правовое регулирование деятельности Счетной палаты Российской Федерации	1,34	0,84	0	0,5	текущий контроль
Модуль 3. Особенности планирования мероприятий СП РФ: как включаются объекты в план работы	3,05	0,5	1,55	1	текущий контроль
Модуль 4. Как проводится мероприятие Счетной палаты?	5,79	-	2,79	3	текущий контроль, выполнение задания
Модуль 5. Подготовка к мероприятию Счетной палаты России	4,66	-	2,66	2	текущий контроль
Модуль 6. Оформление результатов мероприятия Счетной палаты России	3,82	-	2,32	1,5	текущий контроль
Модуль 7. Психология проверяющих	0,77	-	0,77	-	текущий контроль
Модуль 8. Тактики при работе со Счетной палатой РФ	1,26	-	1,26	-	текущий контроль
Модуль 9. Обзор типовых нарушений, выявленных Счетной палатой России в 2020 - 2022 годах	1,15	-	1,15	-	текущий контроль
Модуль 10. Неэффективное использование средств	2,22	-	1,22	1	текущий контроль
Модуль 11. Нецелевое использование средств	0,70	-	0,70	-	текущий контроль
Модуль 12. Ответственность за нарушения использования средств бюджета	0,64	-	0,64	-	текущий контроль
Вебинар № 1: вопрос-ответ	2	-	2	-	текущий контроль
Вебинар № 2: вопрос-ответ	2	-	2	-	текущий контроль
Вебинар № 3: вопрос-ответ	2	-	2	-	текущий контроль

Итоговая аттестация	1	-	-	-	итоговая аттестация / тестирование
Всего	32,8	1,64	21,06	9,1	-

1.8.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Название разделов	Количество ак. часов				Форма аттестации / контроля
		всего	теория	практика	самостоятельная работа	
1.	Модуль 1. Введение	0,4	0,3	0	0,1	текущий контроль
2.	Урок 1. Введение	0,4	0,3	0	0	текущий контроль
3.	Урок 2. Форма слушателя	0,1	0	0	0,1	текущий контроль
4.	Модуль 2. Правовое регулирование деятельности Счетной палаты Российской Федерации	1,34	0,84	0	0,5	текущий контроль
	Урок 1. Видеолекция	1,34	0,84	0	0,5	текущий контроль
	Модуль 3. Особенности планирования мероприятий СП РФ: как включаются объекты в план работы	3,05	0,5	1,55	1	текущий контроль
5.	Урок 1. Видеолекция	3,05	0,5	1,55	1	текущий контроль
	Модуль 4. Как проводится мероприятие Счетной палаты?	5,79	-	2,79	3	текущий контроль
	Урок № 4.1, Подготовительный этап. Программа контрольного мероприятия	1,92	-	0,92	1	текущий контроль
	Урок 2. Уведомление и запрос информации	0,25	-	0,25	-	текущий контроль
	Урок 3. Основной этап	1,62	-	1,62	-	текущий контроль
	Урок 4. Задание	2	-	-	2	текущий контроль / выполнение задания
	Модуль 5. Подготовка к мероприятию Счетной палаты России	4,66	-	2,66	2	текущий контроль
	Урок 1. Вступление и анализ программы	1,08	-	1,08	-	текущий контроль
	Урок 2. Анализ программы (контракт и далее)	1,15	-	0,65	0,5	текущий контроль
	Урок 3. Анализ запроса	0,1	-	0,1	-	текущий контроль
	Урок 4. Предварительный анализ деятельности	0,15	-	0,15	-	текущий контроль

Урок 5. Аудит эффективности и финансовый аудит	1,31	-	0,31	1	текущий контроль
Урок 6. Стратегический аудит	0,13	-	0,13	-	текущий контроль
Урок 7. Аудит соответствия и иные виды	0,74	-	0,24	0,5	текущий контроль
Модуль 6. Оформление результатов мероприятия Счетной палаты России	3,82	-	2,32	1,5	текущий контроль
Урок 1. Акт контрольного мероприятия	2,21	-	1,21	1	текущий контроль
Урок 2. Отчет по результатам контрольного мероприятия	1,52	-	0,52	0,5	текущий контроль
Урок 3. Представление СП РФ	0,16	-	0,16	-	текущий контроль
Урок 4. Предписание	0,09	-	0,09	-	текущий контроль
Урок 5. Уведомление о применении мер бюджетного принуждения	0,03	-	0,03	-	текущий контроль
Урок 6. Информационное письмо	0,13	-	0,13	-	текущий контроль
Урок 7. Обращение в правоохранительные органы	0,18	-	0,18	-	текущий контроль
Урок 8. Вопрос-ответ	-	-	-	-	текущий контроль
Модуль 7. Психология проверяющих	0,77	-	0,77	-	текущий контроль
Урок 1. Видеолекция	0,77	-	0,77	-	текущий контроль
Модуль 8. Тактики при работе со Счетной палатой РФ	1,26	-	1,26	-	текущий контроль
Урок 1. Видеолекция	1,26	-	1,26	-	текущий контроль
Модуль 9. Обзор типовых нарушений, выявленных Счетной палатой России в 2020 - 2022 годах	1,15	-	1,15	-	текущий контроль
Урок 1. Видеолекция	1,15	-	1,15	-	текущий контроль
Модуль 10. Неэффективное использование средств	2,22	-	1,22	1	текущий контроль
Урок 1. Видеолекция	2,22	-	1,22	1	текущий контроль
Модуль 11. Нецелевое использование средств	0,70	-	0,70	-	текущий контроль
Урок 1. Видеолекция	0,70	-	0,70	-	текущий контроль
Модуль 12. Ответственность за нарушения использования средств бюджета	0,64	-	0,64	-	текущий контроль
Урок 1. Видеолекция	0,64	-	0,64	-	текущий контроль
Вебинар №1 «Вопрос-ответ»	2	-	2	-	текущий контроль

	Вебинар №2 «Вопрос-ответ»	2	-	2	-	текущий контроль
	Вебинар №3 «Вопрос-ответ»	2	-	2	-	текущий контроль
	Итоговая аттестация (модуль 14)	1	-	-	-	итоговая аттестация / тестирование

1.8.3. Содержание учебного плана

Модуль 1. Введение

В модуле рассказывается про автора, содержание курса, порядок его прохождения. Слушателям предлагается заполнить анкету, в которой ответить на вопросы. По результатам прохождения модуля слушатель должен отметить кнопкой «зачет» просмотр видео, а также заполнение анкеты. По вопросам, которые отмечены слушателем, преподаватель программы дает письменный ответ или записывает видео, которое направляется слушателю в чат.

Модуль 2. Правовое регулирование деятельности Счетной палаты Российской Федерации

В модуле рассказывается теория про правовое регулирование Счетной палаты России (далее – Счетная палата), а также информация о положениях Бюджетного кодекса России, регламента Счетной палаты, а также стандартов ее деятельности. Разобраны права и обязанности объектов контроля и инспекторов Счетной палаты. Слушателям в качестве самостоятельной работы предлагается ознакомиться с Федеральным законом от 05.04.2013 № 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации", а также ее регламентом. По результатам прохождения модуля слушатель должен отметить кнопкой «зачет» просмотр видео, а также ознакомление с правовыми актами.

Модуль 3. Особенности планирования мероприятий СП РФ: как включаются объекты в план работы

В модуле изучается практика планирования Счетной палаты. Разобраны вопросы сущности планирования. Рассмотрен вопрос концептуальных основ планирования: положений Стратегии Счетной палаты, поручений Президента России и других органов власти. Слушателям рассказывается практика по процессу планирования в Счетной палате, а также причины, по которым тот или иной объект попадают в план работы. В модуле обозначены типы мероприятий. Слушателям также рассказан вопрос:

«Что делать при попадании в план работы?». В качестве самостоятельной работы слушателям предлагается ознакомиться со Стратегией Счетной палаты, основными направлениями деятельности и примером плана работы. По результатам прохождения модуля слушатель должен отметить кнопкой «зачет» просмотр видео, а также ознакомление с плановыми документами.

Модуль 4. Как проводится мероприятие Счетной палаты?

В модуле раскрываются практические вопросы по анализу программы, запроса, отчетов направлений деятельности Счетной палаты. Также рассмотрен вопрос по предварительному анализу деятельности. Изучается практическая составляющая аудита эффективности, финансового аудита, стратегического аудита и иных видов аудита. В качестве самостоятельной работы слушателям предлагается ознакомиться со стандартами государственного аудита (СГА) Счетной палаты. Слушателям предлагается проанализировать программу (одну из представленных) и запрос информации.

Вопросы к программе (в отношении вашего объекта контроля):

- 1) подумать какие могут быть дополнительные вопросы к целям (где не расписаны все вопросы);
 - 2) какую подготовку надо провести в вашей организации?
 - 3) можно ли провести внутреннюю проверку перед Счетной палатой или КСП?
 - 4) есть ли у вас плохие помещения?
 - 5) можно ли разместить информацию в информационных системах?
- Ответ должен быть направлен через текстовую форму на платформе.

По результатам прохождения модуля слушатель должен отметить кнопкой «зачет» просмотр видео, а также ознакомление с СГА. По результатам проверки задания слушателю проставляется «зачет», а также направляются рекомендации по результатам проверки задания.

Модуль 5. Подготовка к мероприятию Счетной палаты России

В модуле рассматривается практика, как проводить анализ программы проверки и запроса информации. Отдельно рассматривается вопрос предварительного анализа деятельности организации (объекта контроля). Более подробно, чем в модуле №4, рассмотрен вопрос проведения аудита эффективности, финансового аудита, аудита соответствия и иных видов. Рассматривается также и стратегический аудит, проведение которого пока приостановлено в Счетной палате России.

В качестве самостоятельной работы предлагается ознакомиться с показателями эффективности внутреннего аудита, изучить СГА по тематике аудита эффективности, ознакомиться с методическими рекомендациями по аудиту эффективности и примерами критериев аудита эффективности по проверкам 2020-2022 года. По результатам прохождения модуля слушатель должен отметить кнопкой «зачет» просмотр видео, а также проведение самостоятельной работы.

Модуль 6. Оформление результатов мероприятия Счетной палаты России

В модуле рассматриваются практические вопросы оформления документов по результатам проведения контрольного мероприятия или проверки Счетной палаты. В том числе рассмотрена структура и требования к акту мероприятия, изучен вопрос подготовки отчета по результатам контрольного мероприятия. Рассмотрены основания направления представления Счетной палаты, предписания Счетной палаты, уведомления о применении мер бюджетного принуждения.

В модуле также рассмотрен порядок направления информационного письма, формирования рекомендации Счетной палаты, а также обращения в следственные, правоохранительные органы.

В качестве самостоятельной работы слушатели прочитывают предложенный акт и ищут:

- спорные положения;
- нарушения в части включения предположений;
- неполную квалификацию.

По результатам прохождения модуля слушатель должен отметить кнопкой «зачет» просмотр видео.

Модуль 7. Психология проверяющих

В модуле рассматривается вопрос, сложившихся на практике психологических типов проверяющих. Рассмотрены отличительные особенности психологических типов «Стахановцы», «Ленивцы», «Молодежь». По результатам прохождения модуля слушатель должен отметить кнопкой «зачет» просмотр видео.

Модуль 8. Тактики при работе со Счетной палатой РФ

Рассмотрены акценты работы при проверке Счетной палаты России, в том числе: 1.Связной; 2.Помещение; 3.Запросы; 4.Кадры; 5.Развлечения; 6.Подарки проверяющим; 7.Тактики. По результатам прохождения модуля слушатель должен отметить кнопкой «зачет» просмотр видео.

Модуль 9. Обзор типовых нарушений, выявленных Счетной палатой России в 2020 - 2022 годах

В модуле рассматриваются вопросы: типовые нарушения (из отчетов о деятельности СП РФ), типовые нарушения (анализ представлений, отчетов за 2020 -2022 годы), обжалование предписаний (представлений): судебная практика. По результатам прохождения модуля слушатель должен отметить кнопкой «зачет» просмотр видео.

Модуль 10. Неэффективное использование средств

В модуле рассматриваются вопросы: подход к определению эффективности использования средств; практика СП РФ; практика Казначейства; практика Казначейства (с обжалованием); судебная практика в целом. В качестве самостоятельной работы слушателям предлагается прочитать «Обзор неэффективного использования средств от комиссии Совета контрольно-счетных органов» и «Пособие по неэффективному использованию средств». По результатам прохождения модуля слушатель должен отметить кнопкой «зачет» просмотр видео, а также ознакомление с пособиями.

Модуль 11. Нецелевое использование средств

В модуле рассматриваются вопросы: определение нецелевого использования средств; практика СП РФ; практика Казначейства (с обжалованием); судебная практика в целом. По результатам прохождения модуля слушатель должен отметить кнопкой «зачет» просмотр видео.

Модуль 12. Ответственность за нарушения использования средств бюджета

В модуле рассматривается вопрос составов административных правонарушений, ответственность за которые предусмотрена главой 7 и 15 КоАП РФ. Также рассматривается вопрос защиты при оформлении

протокола. По результатам прохождения модуля слушатель должен отметить кнопкой «зачет» просмотр видео.

Вебинары (№№ 1 -3) «Вопрос-ответ»

Вебинары еженедельно проводятся в живом формате через программное обеспечение «Яндекс Телемост». Расписание и ссылка на присоединение доводятся до слушателей посредством направления ссылки на адрес электронной почты, а также путем размещения информации в Модуле № 1 «Введение». На вебинарах обсуждается практика контроля, автор программы отвечает на вопросы слушателей.

1.8.4. Календарный учебный график

№ п/п	дата	время (МСК)	Тема занятия	кол-во ак. часов	Форма	Место	форма контроля
	проведения занятий				Проведения занятия		
1 неделя обучения							
1.	1 день обучения	10:00	Модуль 1. Введение	0,4	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
2.	1 день обучения	10:00	Урок 1. Введение	0,4	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
3.	1 день обучения	10:00	Урок 2. Форма слушателя	0,1	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
4.	3 день обучения	10:00	Модуль 2. Правовое регулирование деятельности Счетной палаты Российской Федерации	1,34	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
5.	3 день обучения	10:00	Урок 1. Видеолекция	1,34	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
6.	3 день обучения	12:00	Модуль 3. Особенности планирования мероприятий СП РФ: как включаются объекты в план работы	3,05	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
7.	3 день обучения	12:00	Урок 1. Видеолекция	3,05	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
8.	5 день обучения	10:00	Модуль 4. Как проводится мероприятие Счетной палаты?	5,79	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
9.	5 день обучения	10:00	Урок № 4.1, Подготовительный этап. Программа контрольного мероприятия	1,92	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль

10.	5 день обучения	10:00	Урок 2. Уведомление и запрос информации	0,25	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
11.	5 день обучения	10:00	Урок 3. Основной этап	1,62	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
12.	5 день обучения	10:00	Урок 4. Задание	2	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль / выполнение задания
13.	5 день обучения	19:00	Вебинар № 1 «Вопрос-ответ»	2	дистанционная	Яндекс телемост	текущий контроль
2 неделя обучения							
14.	8 день обучения	10:00	Модуль 5. Подготовка к мероприятию Счетной палаты России	4,66	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
15.	8 день обучения	10:00	Урок 1. Вступление и анализ программы	1,08	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
16.	8 день обучения	10:00	Урок 2. Анализ программы (контракт и далее)	1,15	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
17.	8 день обучения	10:00	Урок 3. Анализ запроса	0,1	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
18.	8 день обучения	10:00	Урок 4. Предварительный анализ деятельности	0,15	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
19.	8 день обучения	10:00	Урок 5. Аудит эффективности и финансовый аудит	1,31	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
20.	8 день обучения	10:00	Урок 6. Стратегический аудит	0,13	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
21.	8 день обучения	10:00	Урок 7. Аудит соответствия и иные виды	0,74	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
22.	10 день обучения	10:00	Модуль 6. Оформление результатов мероприятия Счетной палаты России	3,82	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
23.	10 день обучения	10:00	Урок 1. Акт контрольного мероприятия	2,21	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
24.	10 день обучения	10:00	Урок 2. Отчет по результатам контрольного мероприятия	1,52	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
25.	10 день обучения	10:00	Урок 3. Представление СП РФ	0,16	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
26.	10 день обучения	10:00	Урок 4. Предписание	0,09	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
27.	10 день обучения	10:00	Урок 5. Уведомление о применении мер бюджетного принуждения	0,03	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль

28.	10 день обучения	10:00	Урок 6. Информационное письмо	0,13	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
29.	10 день обучения	10:00	Урок 7. Обращение в правоохранительные органы	0,18	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
30.	10 день обучения	10:00	Урок 8. Вопрос-ответ	-	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
31.	12 день обучения	10:00	Модуль 7. Психология проверяющих	0,77	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
32.	12 день обучения	10:00	Урок 1. Видеолекция	0,77	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
33.	12 день обучения	19:00	Вебинар № 2 «Вопрос-ответ»	2	дистанционная	Яндекс телемост	текущий контроль
3 неделя обучения							
34.	15 день обучения	10:00	Модуль 8. Тактики при работе со Счетной палатой РФ	1,26	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
35.	15 день обучения	10:00	Урок 1. Видеолекция	1,26	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
36.	17 день обучения	10:00	Модуль 9. Обзор типовых нарушений, выявленных Счетной палатой России в 2020 - 2022 годах	1,15	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
37.	17 день обучения	10:00	Урок 1. Видеолекция	1,15	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
38.	17 день обучения	12:00	Модуль 10. Неэффективное использование средств	2,22	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
39.	17 день обучения	12:00	Урок 1. Видеолекция	2,22	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
40.	19 день обучения	10:00	Модуль 11. Нецелевое использование средств	0,70	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
41.	19 день обучения	10:00	Урок 1. Видеолекция	0,70	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
42.	19 день обучения	19:00	Вебинар № 3 «Вопрос-ответ»	2	дистанционная	Яндекс телемост	текущий контроль
43.	21 день обучения	10:00	Модуль 12. Ответственность за нарушения использования средств бюджета	0,64	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
44.	21 день обучения	10:00	Урок 1. Видеолекция	0,64	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
45.	21 день обучения	15:00	Итоговая аттестация (модуль 14)	1	дистанционная	https://antitreningi.ru/	итоговая аттестация / тестирование

1.8.5. Рабочие программы учебных модулей

1.8.5.1. Рабочая программа модуля 1. Введение»

Продолжительность: 0,4. ак. часа.

Цель модуля: информировать слушателей об авторе, программе и особенностях обучения, а также получить обратную связь об опыте и работе слушателей.

Структура раздела и содержание занятий

Раздел состоит из двух уроков. В первом видеозапись, во втором форма обратной связи.

Знания и умения слушателей

По результатам модуля слушатели получают понимание курса (программы), смогут адаптировать обучения под свой график работы.

Форма контроля: текущая. Слушатель смотрит видео и заполняет анкету. По результату ознакомления нажимает кнопку «зачет». Анкета слушателя просматривается преподавателем и проставляется оценка «зачтено».

1.8.5.2. Рабочая программа модуля 2. Правовое регулирование деятельности Счетной палаты Российской Федерации»

Продолжительность: 1,34. ак. часа.

Цель модуля: дать слушателям знания и информацию о том, как функционирует Счетная палата России.

Структура раздела и содержание занятий

Раздел состоит из одного урока. В модуле рассказывается теория про правовое регулирование Счетной палаты России, а также информация о положениях Бюджетного кодекса России, регламента Счетной палаты, а также стандартов ее деятельности. Разобраны права и обязанности объектов контроля и инспекторов Счетной палаты. Слушателям в качестве самостоятельной работы предлагается ознакомиться с Федеральным законом от 05.04.2013 № 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации", а также ее регламентом.

Знания и умения слушателей

По результатам модуля слушатели будут:

знать:

- правовое регулирование деятельности Счетной палаты России;
- основные права и обязанности проверяющих и объекта контроля;

уметь:

- анализировать статус объекта контроля до проверки;

владеть:

- навыками обработки информации по результатам изучения стандартов государственного аудита.

Форма контроля: текущая. Слушатель смотрит видео, ознакомливается с предложенными актами. По результату ознакомления нажимает кнопку «зачет».

1.8.5.3. Рабочая программа модуля 3 «Особенности планирования мероприятий СП РФ: как включаются объекты в план работы»

Продолжительность: 3,05 ак. часа.

Цель модуля: дать слушателям знания и информацию о том, как планируются проверка (контрольное мероприятие) в Счетной палате России.

Структура раздела и содержание занятий

В модуле изучается практика планирования Счетной палаты.

Разобраны вопросы сущности планирования. Рассмотрен вопрос концептуальных основ планирования: положений Стратегии Счетной палаты, поручений Президента России и других органов власти. Слушателям рассказывается практика по процессу планирования в Счетной палате, а также причины, по которым тот или иной объект попадают в план работы. В модуле обозначены типы мероприятий. Слушателям также рассказан вопрос: «Что делать при попадании в план работы?».

Знания и умения слушателей

По результатам модуля слушатели будут:

знать:

- правовое регулирование планирования деятельности Счетной палаты России;

- как объекты контроля включаются в план работы;

уметь:

- анализировать план работы Счетной палаты;

владеть:

- инструментарием подготовки к проверке по результатам информации о включении объекта контроля в план работы .

Форма контроля: текущая. Слушатель смотрит видео, ознакамливается с предложенными актами. По результату ознакомления нажимает кнопку «зачет».

1.8.5.4. Рабочая программа модуля 4 «Как проводится мероприятие Счетной палаты?»

Продолжительность: 5,79 ак. часа.

Цель модуля: дать слушателям знания и информацию о том, как проводится подготовительный, основной и заключительный этап проверки (контрольного мероприятия).

Структура раздела и содержание занятий

Раздел состоит из четырех уроков. В модуле раскрываются практические вопросы по анализу программы, запроса, отчетов направлений

деятельности Счетной палаты. Также рассмотрен вопрос по предварительному анализу деятельности. Изучается практическая составляющая аудита эффективности, финансового аудита, стратегического аудита и иных видов аудита. В качестве самостоятельной работы слушателям предлагается ознакомиться со стандартами государственного аудита (СГА) Счетной палаты. Слушателям предлагается проанализировать программу (одну из представленных) и запрос информации.

Знания и умения слушателей

По результатам модуля слушатели будут:

знать:

- процессы на подготовительном этапе контрольного мероприятия;
- процессы на основном этапе контрольного мероприятия;
- процессы на заключительном этапе контрольного мероприятия.

уметь:

- координировать работу сотрудников и должностных лиц;

владеть:

- практикой подготовки к проверке.

Форма контроля: текущая. Слушатель смотрит видео, ознакомливается с предложенными актами. По результату ознакомления нажимает кнопку «зачет».

1.8.5.5. Рабочая программа модуля 5 «Подготовка к мероприятию Счетной палаты России»

Продолжительность: 4,66 ак. часа.

Цель модуля: научить слушателей готовиться к проверке Счетной палаты.

Структура раздела и содержание занятий

Раздел состоит из семи уроков. В модуле рассматривается практика, как проводить анализ программы проверки и запроса информации. Отдельно рассматривается вопрос предварительного анализа деятельности организации (объекта контроля). Более подробно, чем в модуле №4, рассмотрен вопрос проведения аудита эффективности, финансового аудита, аудита соответствия и иных видов. Рассматривается также и стратегический аудит, проведение которого пока приостановлено в Счетной палате России.

Знания и умения слушателей

По результатам модуля слушатели будут:

знать:

- как подготовить объект контроля к проверке;

уметь:

- анализировать программу, запрос и требования инспекторов;

владеть:

- инструментарием взаимодействия с проверяющими.

Форма контроля: текущая. Слушатель смотрит видео, ознакомливается с предложенными актами. По результату ознакомления нажимает кнопку «зачет».

1.8.5.6. Рабочая программа модуля 6 «Оформление результатов мероприятия Счетной палаты России»

Продолжительность: 3,82 ак. часа.

Цель модуля: научить слушателей готовиться к проверке Счетной палаты.

Структура раздела и содержание занятий

Раздел состоит из восьми уроков. В модуле рассматриваются практические вопросы оформления документов по результатам проведения контрольного мероприятия или проверки Счетной палаты. В том числе рассмотрена структура и требования к акту мероприятия, изучен вопрос подготовки отчета по результатам контрольного мероприятия. Рассмотрены основания направления представления Счетной палаты, предписания Счетной палаты, уведомления о применении мер бюджетного принуждения.

Знания и умения слушателей

По результатам модуля слушатели будут:

знать:

- правовое регулирование требований к акту и отчету по результатам контрольного мероприятия ;

уметь:

- готовить замечания на акт проверки, готовиться к Коллегии Счетной палаты;

владеть:

- навыками написания замечаний на акт проверки;

- навыками ответа на представление Счетной палаты.

Форма контроля: текущая. Слушатель смотрит видео, ознакомливается с предложенными актами. По результату ознакомления нажимает кнопку «зачет».

1.8.5.7. Рабочая программа модуля 7 «Психология проверяющих»

Продолжительность: 0,77 ак. часа.

Цель модуля: ознакомить слушателей с психологическими типами проверяющих.

Структура раздела и содержание занятий

Раздел состоит из одного урока. В модуле рассматривается вопрос, сложившихся на практики психологических типов проверяющих. Рассмотрены отличительные особенности психологических типов «Стахановцы», «Ленивцы», «Молодежь».

Знания и умения слушателей

По результатам модуля слушатели будут:

знать:

- психологические типы проверяющих;

уметь:

- взаимодействовать с проверяющими.

Форма контроля: текущая. Слушатель смотрит видео. По результату ознакомления нажимает кнопку «зачет».

1.8.5.8. Рабочая программа модуля 8 «Тактики при работе со Счетной палатой РФ»

Продолжительность: 1,26 ак. часа.

Цель модуля: научить построению тактик/стратегий работы с проверяющими.

Структура раздела и содержание занятий

Раздел состоит из одного урока. Рассмотрены акценты работы при проверке Счетной палаты России, в том числе: 1.Связной; 2.Помещение; 3.Запросы; 4.Кадры; 5.Развлечения; 6.Подарки проверяющим; 7.Тактики.

Знания и умения слушателей

По результатам модуля слушатели будут:

знать:

- как построить стратегию по работе с проверяющими;

- методы работы с проверяющими;

уметь:

- взаимодействовать с проверяющими.

Форма контроля: текущая. Слушатель смотрит видео. По результату ознакомления нажимает кнопку «зачет».

1.8.5.9. Рабочая программа модуля 9 «Обзор типовых нарушений, выявленных Счетной палатой России в 2020 - 2022 годах»

Продолжительность: 1,15 ак. часа.

Цель модуля: ознакомить с текущей практикой контроля (аудита).

Структура раздела и содержание занятий

Раздел состоит из одного урока. В модуле рассматриваются вопросы: типовые нарушения (из отчетов о деятельности СП РФ), типовые нарушения (анализ представлений, отчетов за 2020 -2022 годы), обжалование предписаний (представлений): судебная практика.

Знания и умения слушателей

По результатам модуля слушатели будут:

знать:

- практику контроля за 2020 – 2022 года;

уметь:

- обжаловать нарушения.

Форма контроля: текущая. Слушатель смотрит видео. По результату ознакомления нажимает кнопку «зачет».

1.8.5.10. Рабочая программа модуля 10 «Неэффективное использование средств»

Продолжительность: 2,22 ак. часа.

Цель модуля: изучить практику неэффективного использования средств.

Структура раздела и содержание занятий

Раздел состоит из одного урока. В модуле рассматриваются вопросы: подход к определению эффективности использования средств; практика СП РФ; практика Казначейства; практика Казначейства (с обжалованием); судебная практика в целом. В качестве самостоятельной работы слушателям предлагается прочитать «Обзор неэффективного использования средств от комиссии Совета контрольно-счетных органов» и «Пособие по неэффективному использованию средств».

Знания и умения слушателей

По результатам модуля слушатели будут:

знать:

- практику неэффективного использования средств;

уметь:

- обжаловать нарушения и недостатки по неэффективному использованию средств.

Форма контроля: текущая. Слушатель смотрит видео. По результату ознакомления нажимает кнопку «зачет».

1.8.5.11. Рабочая программа модуля 11 «Нецелевое использование средств»

Продолжительность: 0,70 ак. часа.

Цель модуля: изучить нецелевое использование средств .

Структура раздела и содержание занятий

Модуль состоит из 1 урока. В модуле рассматриваются вопросы: определение нецелевого использования средств; практика СП РФ; практика Казначейства (с обжалованием); судебная практика в целом.

Знания и умения слушателей

По результатам модуля слушатели будут:

знать:

- практику нецелевого использования средств;

уметь:

- обжаловать нарушения и недостатки по нецелевому использованию средств.

Форма контроля: текущая. Слушатель смотрит видео. По результату ознакомления нажимает кнопку «зачет».

1.8.5.12. Рабочая программа модуля 12 «Ответственность за нарушения использования средств бюджета»

Продолжительность: 0,64 ак. часа.

Цель модуля: изучить административную ответственность за бюджетные правонарушения и нарушения в сфере закупок .

Структура раздела и содержание занятий

Модуль состоит из 1 урока. В модуле рассматривается вопрос составов административных правонарушений, ответственность за которые предусмотрена главой 7 и 15 КоАП РФ.

Знания и умения слушателей

По результатам модуля слушатели будут:

знать:

- меры ответственности за бюджетные правонарушения;
- меры ответственности за нарушения в сфере закупок.

уметь:

- готовить правовую позицию по защите прав при оформлении протоколов об административном правонарушении.

Форма контроля: текущая. Слушатель смотрит видео. По результату ознакомления нажимает кнопку «зачет».

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий

2.1. Условия реализации программы

Занятия в рамках ППК проводятся с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Программа реализуется в дистанционной форме. Для реализации программы используется платформа «Антитренинги» (<https://antitreningi.ru>).

Программа состоит из записи видеолекций и практических занятий, а также из трех вебинаров. Вебинары реализуются с помощью платформы «Яндекс телемост» (<https://telemost.yandex.ru/>).

2.2. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы у слушателя должен иметь выход в сеть «Интернет», а также любое устройство (компьютер, телефон, планшет и другие), с которого может быть открыта страница платформы «Антитренинги». Для занятий с мобильных устройств рекомендуется скачать из магазина приложений приложение платформы «Антитренинги».

Для доступа к ППК необходимо «Интернет» соединение. Рекомендуемая скорость для «Интернет» соединение: не менее 30-35Мбит/с.

Для доступа к ППК рекомендуется использовать программное обеспечение и техника, которые соответствуют следующим техническим требованиям:

- для персонального компьютера: процессор с частотой работы от 1.5ГГц, Память ОЗУ объемом не менее 4 Гб, Жесткий диск объемом не менее 128 Гб, Монитор от 10 дюймов с разрешением от 1440*900 точек (пикселей), ОС Windows 7+ или Mac OS X от 10.7+, Браузер Google Chrome последней версии.

- для смартфона: операционная система Android версии 5.0 и выше, а также ОС iOS версии 8 и выше. оперативная память от 1 гб и выше, экран от 720×1280 и выше, Браузер Google Chrome последней версии.

Образовательный процесс при реализации программы обеспечивается учебно-методическими и информационными ресурсами, в том числе:

- ресурсами Интернета (информационными и образовательными сайтами, сайтами органов законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, сайтами муниципальных органов власти);

- учебно-методическим материалом, используемым в учебном процессе, по каждой учебной дисциплине ППК;

- информационными ресурсами сайта Национальной Электронной Библиотеки.

Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным модулям. Для обеспечения слушателей учебно-методической литературой создана электроно-цифровая библиотека (модуль 13), укомплектованная электронными экземплярами учебно-методической литературы, доступ к библиотеке возможен в любое удобное для слушателя время в течение периода обучения. Для чего необходимо зайти в модуль №13 программы на платформе «Антитренинги».

При реализации программы повышения квалификации предусматриваются следующие виды внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателей:

- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами
- просмотр обучающего видео / прослушивание обучающего аудио;
- выполнение заданий (текущий контроль);
- подготовка к итоговой аттестации.

2.3. Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается преподавательским составом, удовлетворяющим следующим условиям:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, из числа штатных преподавателей и (или) привлеченных на условиях почасовой оплаты труда;

- наличие ученой степени и (или) значительный опыт практической деятельности в соответствующей сфере из числа штатных преподавателей и (или) привлеченных на условиях почасовой оплаты труда.

2.4. Формы аттестации и оценочные материалы

Учебным планом ППК предусмотрены следующие виды аттестации:

- промежуточная аттестация: текущий контроль знаний слушателей по каждому модулю;

- итоговую аттестацию в виде тестирования.

Формы текущего контроля успеваемости определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

Промежуточная аттестация проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;

- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;

- уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

Формы и содержание итоговых занятий: в Программе используются формы занятий в виде лекций, практических занятий, вебинаров, а также самостоятельная работа слушателя по практическим заданиям.

В рамках промежуточной аттестации оцениваются освоение программы и выполнение практических заданий и текущий контроль посещаемости.

Критерии оценки учебных результатов программы: в Программе используется система зачет/незачет в отношении предусмотренных форм аттестации/контроля.

Промежуточная аттестация

форма аттестации/контроля	Оценка	
	незачет	зачет
Промежуточная аттестация / Текущий контроль	- не просмотр лекции, - не участие в вебинаре, - не ознакомление с нормативными правовыми актами, СГА, регламентом, пособиями	- просмотр лекции, - участие в вебинаре, - ознакомление с нормативными правовыми актами, СГА, регламентом, пособиями

Промежуточная аттестация / Практические задания		
1. Анализ запроса и программы	- не написание ответа на запрос; - не написание ответов на программу проверки	- написание ответа на запрос; - написание ответов на программу проверки
2. Анализ акта	- не ознакомление с актом проверки; - не обнаружение недостатков акта	- ознакомление с актом проверки; - обнаружение недостатков акта (разбор на вебинаре)

Итоговая аттестация (модуль 14)

Целью итоговой аттестации по всем модулям является установление соответствия уровня подготовки слушателей планируемым результатам обучения.

К итоговой аттестации по Программе допускается слушатель, в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой программе повышения квалификации.

Итоговая аттестация проходит в форме тестирования. Тестирование проходит на платформе «Антитренинги» в модуле №14.

Перед тестированием слушатель проходит идентификацию в соответствие с Положением об аутентификации и идентификации личности обучающихся при прохождении итоговой аттестации дистанционно, утвержденном приказом ООО «Победа права» от 08.08.2023 №10-1.

Слушатель получает оценку «Зачет» при количестве правильных ответов по результатам тестирования больше 50 процентов. Слушатель получает оценку «незачет» при количестве правильных ответов по результатам тестирования менее 50 процентов.

Оценочные материалы к итоговой аттестации в виде тестирования

Примеры вопросов в тестировании

Задачей подготовительного этапа является:

- выбор тем и объектов контрольного мероприятия;
- подготовка программы и рабочего плана контрольного мероприятия;
- выбор целей и вопросов контрольного мероприятия;

сбор фактических данных о предмете и деятельности объектов контрольного мероприятия.

Задачей основного этапа контрольного мероприятия является:

подготовка актов по результатам контрольных действий на объектах контрольного мероприятия;

выполнение программы и рабочего плана контрольного мероприятия;

формирование доказательств;

выявление нарушений, недостатков и проблем в деятельности объектов контрольного мероприятия.

Задачей заключительного этапа контрольного мероприятия является:

подготовка справки о выявленных нарушениях и недостатках;

подготовка отчета о результатах контрольного мероприятия;

подготовка заключений, выводов и рекомендаций по результатам контрольного мероприятия;

подготовка актов и рабочих документов по результатам контрольного мероприятия.

Содержанием подготовительного этапа контрольного мероприятия является:

подготовка программы проведения контрольного мероприятия;

выявление нарушений, проблем и недостатков в сфере предмета и деятельности объектов контрольного мероприятия;

направление запросов объектам контрольного мероприятия о результатах их деятельности;

предварительное изучение предмета и деятельности объектов контрольного мероприятия.

Содержанием основного этапа контрольного мероприятия является:

выполнение программы и рабочего плана контрольного мероприятия;

направление запросов объектам контрольного мероприятия для получения информации;

получение доказательств в соответствии с программой контрольного мероприятия;

выезд группы проверяющих на объекты контрольного мероприятия;

сбор информации о предмете и деятельности объектов контрольного мероприятия.

Содержанием заключительного этапа контрольного мероприятия является:

подготовка отчета о результатах контрольного мероприятия;
оформление результатов контрольного мероприятия;
подготовка заключений по результатам контрольного мероприятия;
подготовка справки о выявленных нарушениях и недостатках;
подготовка выводов и рекомендаций по результатам контрольного мероприятия.

Результатами подготовительного этапа контрольного мероприятия являются:

справка об эффективности функционирования внутреннего финансового аудита на объектах контрольного мероприятия;
рабочие документы;
информация о деятельности объектов контрольного мероприятия в проверяемом периоде;
программа и рабочий план контрольного мероприятия;
отчет о результатах предварительного изучения объектов.

Результатами основного этапа контрольного мероприятия являются:

справки о нарушениях, выявленных на объектах контрольного мероприятия;
акт по результатам контрольного мероприятия на объекте;
доказательства, зафиксированные в рабочих документах контрольного мероприятия;
предписания объектам контрольного мероприятия;
акт по фактам создания препятствия при проведении контрольного мероприятия.

Результатами заключительного этапа контрольного мероприятия являются:

заклучения о выявленных нарушениях бюджетных расходов;
представления объектам контрольного мероприятия;

справка о нарушениях, недостатках и проблемах, выявленных в ходе проведения контрольного мероприятия;
акты по результатам проверки на объектах контрольного мероприятия;
предложения по устранению выявленных нарушений.

Акт по результатам контрольного мероприятия на объекте:

представляется руководителю объекта контрольного мероприятия на согласование и подпись;

представляется руководителю объекта контрольного мероприятия для ознакомления и подписывается руководителем группы инспекторов;

подписывается руководителем группы инспекторов и представляется на ознакомление руководителю объекта контрольного мероприятия;

подписывается всеми членами группы инспекторов и представляется руководителю объекта контрольного мероприятия для ознакомления и подписи.

Предложения (рекомендации) по устранению выявленных нарушений и недостатков должны:

содержать конкретные меры по устранению объектами контрольного мероприятия выявленных нарушений и недостатков;

указывать объектам контрольного мероприятия, что необходимо предпринять для устранения выявленных недостатков и проблем;

формулировать причины выявленных нарушений и недостатков, а также что необходимо предпринять по их устранению.

2.5. Методические материалы

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы повышения квалификации «Практики проверки бюджетных средств»

Основная литература

1. Шевелько Дмитрий Александрович Обзор нарушений, выявленных Счетной палатой России в 2020 — 2022 годах: практическое пособие / Д.А.Шевелько. – Москва :: Издательство «Перо», 2023. – 81 с. – Мб. [Электронный ресурс].

2. Шевелько Дмитрий Александрович. Неэффективное использование средств: правовое регулирование и практика: практическое пособие / Д.А.Шевелько. – Москва :: Издательство «Перо», 2023. – 142 с. – МБ. [Электронный ресурс].

Дополнительная литература

1. Саунин А. Н. Государственный аудит : учебное пособие / А.Н.Саунин. М. : Издательство Московского университета, 2018. — 480 с.

Нормативные правовые акты

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 № 145-ФЗ
2. Федеральный закон "О Счетной палате Российской Федерации" от 05.04.2013 № 41-ФЗ.

Стандарты государственного аудита

1. СГА 101 «ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ» (утвержден постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 7 сентября 2017 г. № 9ПК)
2. СГА 104 «АУДИТ ЭФФЕКТИВНОСТИ» (с изменениями, утвержденными постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 18 июля 2023 г. № 9 ПК)
3. СГА 311 «ПРОВЕРКА И АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА» (утвержден постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 27 апреля 2017 г. № 4ПК)
4. Концепция риск-ориентированного подхода в Счетной палате Российской Федерации (утверждена Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от «22» июня 2021 г. № 44К (1487))

Составители программы

Шевелько Дмитрий Александрович – кандидат юридических наук, генеральный директор ООО «Победа права».